

PANDUAN MAGANG I

UNTUK MAHASISWA YANG
MENGIKUTI KKN MBKM

LABORATORIUM FTIK

FAKULTAS TARBIYAH DAN
ILMU KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH
TULUNGAGUNG



**Panduan Magang I
Untuk Mahasiswa yang Mengikuti KKN
MBKM**

Laboratorium FTIK

**Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Institut Agama Islam Negeri Tulungagung
Tahun 2022**

Panduan Magang I untuk Mahasiswa yang Mengikuti KKN MBKM

Tim Penyusun:

Prof. Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I
Dr. Fathul Mujib, M.Ag. (Alm.)
Dr. Khoirul Anam, M.Pd.I
Dr. Muniri, M.Pd.
Tadjudin, S.Ag., M.Pd.I (Alm.)
Dr. Muhamad Zaini, M.A.
Dr. Luluk 'Atirotu Zahroh, S.Ag., M.Pd.
Prof. Dr. Sokip, M.Pd.I
Nur Cholis, M.Pd.
Beni Asyhar, S.Si., M.Pd.
Nanang Purwanto, M.Pd.
Dr. Indah Khomsiyah, S.Ag., M.Pd.
Dr. H. Masduki, M. Ag.
Dr. Ummu Sholihah, S.Pd., M.Si.
Dr. Eni Setyowati, S.Pd., M.M.
Tutik Sri Wahyuni, M.Pd.
M. Luqman Hakim Abbas, S.Si., M.Pd.
Suwanto, M.S.I
Dr. Nuryani, M.Pd.I
Dr. Erna Iftanti, S.S., M.Pd.
Dra. Siti Zumrotul Maulida, M.Pd.I
Haslinda Yasti Agustin, S.Si., M.Pd.
Muhammad Zainul Arifin, M.Pd.I
Dr. Desyana Olenka Margareta, M.Pd.
Naimatul Khoiroh, M.Si.

Diterbitkan oleh:

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Tulungagung
Jalan Mayor Sujadi Timur No. 46 Tulungagung
Phone (+62) 355 321513, Faximile (+62) 355 321656
Website: <http://ftik.iain-tulungagung.ac.id>

Kata Pengantar

Puji syukur dihaturkan kepada Allah SWT atas rahmat, taufiq, hidayah dan inayah-Nya sehingga buku Panduan Magang I pada Masa Pandemi Covid-19 ini dapat diselesaikan. Buku ini berisi ketentuan-ketentuan penyelenggaraan Magang I yang mencakup pola pembimbingan dan penilaian Magang. Pengembangan prosedur Magang dalam buku ini didasarkan pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

Tujuan utama diterbitkan buku ini adalah sebagai pedoman para Mahasiswa, Dosen Pembimbing Magang, Guru Pamong Magang, Kepala Sekolah, serta pihak-pihak terkait untuk melaksanakan kegiatan Magang I di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Dengan berpedoman pada buku ini, diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan kualitas proses sehingga hasil Magang ini akan berdampak pada kualitas lulusan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Semoga buku ini benar-benar dapat digunakan sebagai pedoman bagi para mahasiswa, dosen pembimbing, guru pamong, kepala sekolah, serta pihak-pihak lain yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan Magang di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.

Sebagai suatu buku pedoman pelaksanaan, tentu terdapat beberapa hal yang perlu dibenahi dan disesuaikan dengan penggunaannya di lapangan. Oleh karena itu, demi kesempurnaan buku pedoman ini, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan dari berbagai pihak.

Tulungagung, 28 Februari 2022

Dekan,

Prof. Dr. Hj. Binti Maunah, M.Pd.I

NIP. 19650903 199803 2 001

Daftar Isi

MAGANG I	6
(Untuk Jurusan Pendidikan)	6
A. Tujuan	6
B. Pelaksanaan Magang I bagi mahasiswa yang mengikuti KKN MBKM	7
C. Penilaian Magang I	8
D. Tagihan Akhir Pelaksanaan Magang I	10
DAFTAR PUSTAKA	14
INSTRUMEN PENILAIAN UNTUK JURUSAN PENDIDIKAN	15

MAGANG I

(Untuk Jurusan Pendidikan)

A. Tujuan

Magang I bertujuan menghasilkan mahasiswa yang (1) memiliki kemampuan dalam memahami budaya dan kegiatan pembelajaran di lembaga mitra; (2) memiliki penguasaan terhadap isi mata pelajaran/bidang pengembangan dan penerapan metode/model pembelajaran pada KI dan KD yang akan dipraktikkan pada Magang II; (3) memiliki kemampuan dalam membuat video pembelajaran yang sesuai dengan kondisi pandemi saat ini; serta (4) memiliki sikap dan perilaku yang profesional sebagai calon guru. Adapun Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Magang I dapat dilihat pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Magang I

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR
1. Mahasiswa terampil menerapkan paradigma baru pendidikan dan model pembelajaran inovatif sebagai usaha reformasi pendidikan masa kini	1.1 Menganalisis paradigma baru pendidikan yang relevan dengan kebutuhan pendidikan masa kini 1.2 Menganalisis model-model pembelajaran inovatif yang relevan kondisi lapangan saat ini 1.3 Menerapkan paradigma baru pendidikan dan model-model pembelajaran inovatif dalam penyiapan dan pelaksanaan pembelajaran
2. Mahasiswa terampil menyusun perangkat pembelajaran untuk pembelajaran inovatif	2.1 Mengidentifikasi KI dan KD yang akan diajarkan pada Magang II 2.2 Mengidentifikasi contoh silabus dan RPP 2.3 Mereview contoh silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip yang berlaku 2.4 Menyusun silabus RPP sesuai dengan prinsip-prinsip kurikulum tingkat satuan pendidikan dengan memperhatikan pendidikan karakter untuk siswa
3. Mahasiswa terampil membuat video pembelajaran yang sesuai dengan kondisi sekolah serta kondisi pandemi saat ini	3.1 Mengidentifikasi aplikasi pembuat video yang tepat untuk membuat video pembelajaran 3.2 Menyusun konten materi yang menarik dalam video pembelajaran dan tetap sesuai dengan KI-KD 3.3 Melaksanakan diskusi refleksi dengan DPM dan GPM atas video pembelajaran yang telah dibuat

B. Pelaksanaan Magang I bagi mahasiswa yang mengikuti KKN MBKM

Magang I dilaksanakan selama 1 (satu) semester dengan rincian sebagai berikut:

1. Pada KKN MBKM tahun 2022 ada 10 mahasiswa dari FTIK yang juga mengikuti kegiatan Magang I. Sepuluh mahasiswa tersebut berasal dari jurusan PAI (1 orang), PGMI (2 orang), PIAUD (2 orang), TBIO (1 orang), TBIN (1 orang), dan TKIM (3 orang). KKN MBKM dilaksanakan di Desa Jajar, Kecamatan Gandusari, Kabupaten Trenggalek, sehingga Magang I juga dilaksanakan di desa tersebut. Ada beberapa sekolah yang dapat menjadi tempat Magang I di sana, antara lain: RA Karang Jajar, TK Dharma Wanita 1 Jajar, TK Dharma Wanita 2 Jajar, MI Jajar, SDN 1 Jajar, dan SDN 2 Jajar.
2. Untuk **jurusan PIAUD** silahkan memilih salah satu dari sekolah RA Karang Jajar, TK Dharma Wanita 1 Jajar, TK Dharma Wanita 2 Jajar. Untuk **jurusan PGMI** silahkan memilih salah satu dari sekolah MI Jajar, SDN 1 Jajar, dan SDN 2 Jajar. Untuk **jurusan PAI, TBIO, TBIN, TKIM** silahkan memilih salah satu dari sekolah MI Jajar, SDN 1 Jajar, dan SDN 2 Jajar.
3. Masing-masing mahasiswa melakukan **2 (dua)** kali observasi budaya sekolah dan kegiatan pembelajaran. Dalam kondisi pandemi, observasi ini dapat dilakukan dengan kunjungan mandiri masing-masing mahasiswa, tidak perlu rombongan, atau dapat dibuat jadwal observasi dalam satu hari yang observasi sekitar 2-3 mahasiswa.
4. Masing-masing mahasiswa melakukan konsultasi dengan Kepala Laboratorium di kampus dengan mekanisme yang disepakati bersama (*online* atau *offline*).

Secara garis besar, kegiatan Magang I dijelaskan sebagai berikut.

1. Sosialisasi Magang

Sosialisasi Magang merupakan kegiatan awal Magang yang dimaksudkan untuk memberikan informasi berkaitan dengan petunjuk pelaksanaan Magang I kepada mahasiswa. Pelaksanaan kegiatan ini dikoordinasikan oleh Pengelola Laboratorium Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang dilaksanakan pada awal perkuliahan.

2. Observasi Budaya Lembaga Mitra

Kegiatan observasi budaya dimaksudkan untuk mengenalkan mahasiswa kepada kebiasaan, suasana, dan tata cara berperilaku atau bertindak yang sudah sejak lama dilakukan atau dikembangkan di lembaga mitra. Instrumen Observasi Budaya ini dapat dilihat pada [Lampiran 1](#).

3. Observasi Kegiatan Pembelajaran

Dalam melakukan observasi kegiatan pembelajaran, mahasiswa harus membuat rencana persiapan observasi yang dikonsultasikan kepada Kepala Laboratorium sebelum observasi dimulai. Kegiatan observasi yang dilakukan meliputi: (1) persiapan kegiatan pembelajaran; (2) penguasaan materi; (3) penggunaan strategi pembelajaran; (4) pemanfaatan media dan sumber pembelajaran; (5) penggunaan bahasa; (6) pelaksanaan evaluasi pembelajaran, penilaian proses, dan hasil belajar; dan (7) penutupan kegiatan pembelajaran. Format Perencanaan Observasi Kegiatan Pembelajaran dapat dilihat pada [Lampiran 2](#) dan Instrumen Observasi Kegiatan Pembelajaran dapat dilihat pada [Lampiran 3](#) (RA/TK) dan [Lampiran 4](#) (MI/SD, MTs/SMP, MA/SMA/SMK).

5. Menyusun Laporan Observasi Budaya dan Kegiatan Pembelajaran

Berdasarkan hasil kegiatan observasi, mahasiswa melaksanakan diskusi/refleksi dengan dibimbing oleh Kepala Laboratorium. Kegiatan refleksi dapat dilakukan dengan cara mengingat, meninjau, merenungkan kembali, pengembangan gambaran tentang hal-hal yang telah diobservasi dan diperoleh dalam mata kuliah yang lain dan apa yang mungkin dilakukan nantinya untuk mengembangkan diri. Refleksi adalah upaya-upaya untuk mengkaji, berupa: mengolah, mengelaborasi, dan menganalisis *best practice* (praktik terbaik) atau keberhasilan-keberhasilan yang telah ditunjukkan dan dicapai oleh lembaga mitra. Format Instrumen Refleksi Hasil Observasi dapat dilihat pada [Lampiran 5](#).

Melalui refleksi, mahasiswa diharapkan dapat menimbang-nimbang pengalaman barunya dari lapangan dan memberikan saran-saran yang mungkin dilakukannya nanti. Hasil dari kegiatan refleksi ini berupa langkah-langkah tindak lanjut yang seharusnya dilakukan dalam bentuk Laporan Observasi Budaya dan Kegiatan Pembelajaran (*lihat sistematika*).

6. Identifikasi KI dan KD serta Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Identifikasi ini dimaksudkan untuk mengetahui silabus, KI dan KD, serta format perangkat pembelajaran. Oleh karena itu, mahasiswa diwajibkan memperoleh bahan-bahan yang diperlukan untuk menyusun perangkat pembelajaran pada saat Magang I. Khusus KKN MBKM, KI dan KD untuk Jurusan PAI, TBIO, TBIN, TKIM akan disediakan oleh Laboratorium FTIK. Dan jurusan PGMI dan PIAUD dan mengidentifikasi KI-KD di sekolah jenjang RA/TK atau MI/SD. Kegiatan identifikasi dan penyusunan ini dilaksanakan setelah melakukan observasi di lembaga mitra. Format Identifikasi KI dan KD dapat dilihat pada [Lampiran 6](#).

7. Pembuatan Video Pembelajaran

Video pembelajaran adalah media yang menyajikan audio dan visual yang berisi pesan-pesan pembelajaran baik yang berisi konsep, prinsip, prosedur, teori aplikasi pengetahuan untuk membantu pemahaman terhadap suatu materi pembelajaran. Pembuatan video pembelajaran ini bertujuan agar mahasiswa terampil dalam mengelola pembelajaran asinkronus yang sesuai untuk kondisi pandemi saat ini. Pembuatan Video Pembelajaran dapat menggunakan **Fastone, Camtasia, Bandicam, Handbrake**, dan sebagainya. Format Video Pembelajaran dapat dilihat pada [Lampiran 7](#). Setiap mahasiswa wajib membuat **2 video pembelajaran** yang sesuai dengan RPP, kemudian hasilnya diunggah ke akun *Youtube* masing-masing, dan linknya dikirimkan ke Kepala Laboratorium untuk didiskusikan dan diberikan penilaian.

C. Penilaian Magang I

1. Sasaran dan Penanggung Jawab Penilaian

Penilaian Magang I dimaksudkan untuk mengukur kompetensi mahasiswa dalam menyusun laporan observasi, merencanakan pembelajaran, membuat video pembelajaran, serta sikap mahasiswa selama Magang I. Kompetensi dalam menyusun laporan observasi mencakup kemampuan menata format dan sistematika penulisan, bahasa, dan analisis terhadap hasil observasi. Kompetensi menyusun perangkat pembelajaran mencakup keterampilan menyusun RPP, meliputi media, bahan ajar, dan instrumen penilaian.

Kompetensi membuat video pembelajaran mencakup desain video yang menarik, konten materi yang sesuai dengan KI-KD, kesesuaian tampilan gambar dengan suara, dan sebagainya. Penilaian sikap mahasiswa mencakup (1) tanggung jawab, (2) kejujuran, (3) disiplin, (4) kepemimpinan, (5) kesopanan, dan (6) pergaulan. Adapun yang bertanggung jawab memberi nilai pada Magang I adalah Kepala lembaga mitra, GPM, dan DPM.

2. Prosedur dan Instrumen Penilaian

Prosedur penilaian kompetensi mahasiswa dalam menyusun laporan observasi dan perangkat pembelajaran dilakukan dengan cara mencermati laporan observasi dan perangkat pembelajarannya. Prosedur penilaian video pembelajaran dilakukan dengan cara mencermati isi dari video tersebut dibandingkan dengan komponen di instrumen penilaian. Hasil pengamatan video pembelajaran diharapkan segera dikomunikasikan kepada mahasiswa melalui diskusi refleksi. Adapun prosedur penilaian sikap/perilaku dilakukan selama proses Magang I berlangsung.

Penilaian kemampuan mahasiswa dalam menyusun laporan observasi dan perangkat pembelajaran dilakukan dengan menggunakan *Rubrik Penilaian Laporan Observasi (Lampiran 8)* dan *Rubrik Penilaian Perangkat Pembelajaran pada Magang I (Lampiran 9)*. Kepala Laboratorium memberikan penilaian sikap/perilaku menggunakan *Rubrik Penilaian Sikap/Perilaku pada Magang I (Lampiran 10)*, serta menilai video pembelajaran menggunakan *Rubrik Penilaian Video Pembelajaran (Lampiran 11)*. Seluruh hasil penilaian tersebut dipindahkan pada lembar *Rekap Penilaian Magang I (Lampiran 12)*.

3. Cara Penentuan Nilai Magang I

Nilai Magang I dihitung dengan menggunakan rumus berikut.

$$NM1 = \frac{N1 + N2 + N3 + N4}{4}$$

Keterangan:

NM1 = Nilai Magang I

N1 = Nilai Kemampuan Menyusun Laporan Observasi dari Kepala Laboratorium FTIK

N2 = Nilai Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran dari Kepala Laboratorium FTIK

N3 = Nilai Sikap/Perilaku Mahasiswa dari DPL KKN MBKM

N4 = Nilai Video Pembelajaran dari Kepala Laboratorium FTIK

Pemberian nilai akhir Magang I digunakan kriteria berikut.

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi	Status Kelulusan
94 – 100	A	4,0	LULUS
87 – 93.99	A-	3,7	LULUS
80 – 86.77	B+	3,4	LULUS
76 – 80.99	B	3,0	LULUS
68 – 75.99	B-	2,7	LULUS
61 – 67.99	C+	2,4	LULUS

51 – 60.99	C	2,0	LULUS
40 – 50.99	D	1,0	TIDAK LULUS
0 – 39.99	E	0	TIDAK LULUS

Mahasiswa dinyatakan lulus dalam menempuh program Magang I apabila memperoleh nilai akhir sekurang-kurangnya **C**.

D. Tagihan Akhir Pelaksanaan Magang I

1. Jenis Tagihan

Di akhir kegiatan Magang I, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan tugas-tugas sebagai berikut.

- a. Jurnal Kegiatan Kunjungan dan Konsultasi Mahasiswa ([Lampiran 13](#)).
- b. Laporan Observasi Budaya Sekolah/Madrasah dan Kegiatan Pembelajaran.
- c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk 6 kali pertemuan.
- d. Dua buah Video Pembelajaran.

2. Sistematika dan Komponen Isi Laporan Observasi

Kegiatan Observasi ini bertujuan untuk (1) mengetahui kebiasaan, suasana, dan tata cara berperilaku atau bertindak yang sudah sejak lama dilakukan atau dikembangkan di lembaga mitra; (2) mengetahui pelaksanaan pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru di sekolah selama masa pandemi; (3) mengetahui karakteristik siswa di dalam maupun di luar kelas (secara daring maupun luring); dan (4) mengetahui gambaran lingkungan sekolah. Untuk mempermudah pemahaman, laporan hendaknya ditulis secara lugas dan jelas sesuai dengan sistematika dan komponen isi sebagai berikut.

Halaman Sampul
Halaman Judul
Lembar Pengesahan
Daftar Isi
Daftar Lampiran
BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang Observasi
B. Tujuan Observasi
C. Ruang Lingkup Observasi
BAB II HASIL OBSERVASI DAN REFLEKSI
A. Waktu dan Tempat Observasi
B. Hal-hal yang Diobservasi
C. Budaya Sekolah/Madrasah
D. Rancangan Pembelajaran
E. Pelaksanaan Proses Pembelajaran
F. Masalah-masalah Pembelajaran dan Cara Mengatasi
BAB III PENUTUP
Lampiran

Komponen isi laporan observasi kegiatan pembelajaran berdasarkan sistematika di atas dijabarkan sebagai berikut.

(1) Halaman Sampul

Halaman sampul berisi judul laporan, nama dan NIM penulis laporan, logo institusi, nama institusi, dan tahun penulisan laporan (contoh halaman sampul dapat dilihat pada [Lampiran 14](#)).

(2) Halaman Judul

Halaman judul berisi judul laporan, tujuan penulisan laporan, nama dan NIM penulis laporan, nama institusi dan tahun penulisan laporan (contoh halaman judul dapat dilihat pada [Lampiran 15](#)).

(3) Lembar Pengesahan

Halaman lembar pengesahan berisi pernyataan bahwa mahasiswa telah melaksanakan Magang I yang telah disetujui oleh Kepala Laboratorium, (contoh halaman judul dapat dilihat pada [Lampiran 16](#)).

(4) Daftar Isi

Daftar isi memuat judul bab, judul sub bab, dan judul anak sub bab yang disertai dengan nomor halaman pemuatannya. Semua judul bab diketik dengan huruf kapital, sedangkan judul sub bab dan judul anak sub bab hanya huruf awal pada setiap kata saja

yang diketik dengan huruf kapital (lihat Sistematika). Teks dalam daftar isi diketik dengan spasi tunggal.

(5) Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran, serta halaman tempat lampiran itu berada. Judul lampiran yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul lampiran yang satu dengan yang lainnya diberi jarak spasi 1,5.

(6) Bagian Inti

Bab I Pendahuluan

Bab pendahuluan memuat (1) latar belakang yang berisi uraian tentang hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa observasi tersebut penting untuk dilaksanakan; (2) tujuan observasi yang dinyatakan secara ringkas dan jelas; dan (3) ruang lingkup yang menjadi batasan observasi.

Bab II Hasil Observasi dan Refleksi

A. Waktu dan Tempat Observasi

Waktu dan tempat pelaksanaan observasi dituliskan sesuai dengan penempatan peserta magang di lembaga mitra.

B. Hal-hal yang Diobservasi

Deskripsikan hal-hal yang diobservasi, seperti: budaya lembaga mitra, mata pelajaran, kelas, sekolah, dan guru yang diobservasi.

C. Budaya Lembaga Mitra

Bagian ini berisi tentang kebiasaan, suasana, dan tata cara berperilaku atau bertindak yang sudah sejak lama dilakukan atau dikembangkan di lembaga mitra.

D. Rancangan Pembelajaran

Bagian ini berisi latar belakang, pertimbangan, dan proses perencanaan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pada satu kompetensi dasar. Perancangan pembelajaran ini berupa perencanaan perangkat pembelajaran yang mencakup RPP, bahan ajar, dan media pembelajaran.

E. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Bagian ini berisi kegiatan-kegiatan pembelajaran dan hal-hal yang terjadi di kelas saat guru melaksanakan proses pembelajaran di kelas berdasarkan rancangan pembelajaran yang sudah dikembangkan sebelumnya.

F. Masalah-masalah Pembelajaran dan Cara Mengatasi

Bagian ini berisi tentang cara guru mengatasi masalah-masalah yang muncul dalam proses pembelajaran serta respon guru dalam menghadapi keunikan peserta didik, situasi dan kondisi yang tidak diinginkan yang kemungkinan muncul dalam pembelajaran.

Bab III Penutup

Bagian ini berisi kesimpulan mahasiswa terhadap hasil observasi yang telah dilaksanakannya.

(7) Lampiran-lampiran

Bagian ini berisi (1) dokumen foto pelaksanaan observasi lingkungan sekolah dan observasi proses pembelajaran (*jika diperbolehkan mengambil gambar*); (2) surat keterangan dari kepala sekolah/madrasah/PAUD (*jika ada*); dan (3) jurnal kegiatan kunjungan dan konsultasi.

3. Teknis Penulisan dan Penjilidan

Laporan diketik dengan jarak 1,5 spasi pada kertas HVS ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) standar 70 gram dengan batas-batas tepi kertas: kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm dan bawah 3 cm.

Seluruh tagihan tersebut dikumpulkan dengan prosedur sebagai berikut.

- a. Mahasiswa mengumpulkan Jurnal Kegiatan Kunjungan Mahasiswa di Sekolah, Laporan Observasi, dan RPP untuk 6 kali pertemuan ke **Kepala Laboratorium FTIK**.
 - b. Mahasiswa mengumpulkan 2 Video Pembelajaran ke **Kepala Laboratorium FTIK**.
- Semua laporan dikumpulkan paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan Magang I.

DAFTAR PUSTAKA

- Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Permendiknas No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

INSTRUMEN PENILAIAN UNTUK JURUSAN PENDIDIKAN

Lampiran 1

INSTRUMEN OBSERVASI BUDAYA LEMBAGA MITRA (Untuk Mahasiswa Magang I)

Nama Sekolah/Madrasah :

Alamat :

Petunjuk:

Berikan deskripsi hasil pengamatan Anda sesuai dengan kebiasaan, suasana, dan tata cara berperilaku atau bertindak yang sudah sejak lama dilakukan atau dikembangkan! *Anda juga dapat melakukan wawancara untuk memperkuat hasil pengamatan.*

No	Aspek-aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
1	Guru dan siswa mengucapkan salam saat masuk dan keluar kelas	
2	Guru dan siswa berdo'a sebelum memulai pembelajaran	
3	Siswa berpakaian seragam sekolah secara rapih dan tertib, lengkap dengan atributnya	
4	Siswa memiliki disiplin yang tinggi, baik dalam kehadiran, pergaulan, maupun dalam belajar	
5	Siswa menyapa dan mengucapkan salam jika bertemu dengan guru	
6	Siswa menggunakan bahasa yang sopan dalam percakapan sehari-hari dengan guru dan sesama siswa	

No	Aspek-aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
7	Siswa memiliki kebiasaan belajar yang baik	
8	Siswa memiliki prestasi akademik dan non akademik yang dapat dibanggakan	
9	Guru memiliki motivasi yang sudah sangat memadai	
10	Guru memiliki disiplin yang tinggi dalam melaksanakan tugas-tugasnya (pengajaran dan administrasi)	
11	Guru-guru di sekolah menunjukkan keteladanan dan layak menjadi panutan	
12	Ketersediaan tata tertib untuk siswa dan guru	
13	Pelaksanaan sosialisasi tata tertib untuk siswa dan guru	
14	Pelaksanaan pelayanan kepada tamu yang datang ke sekolah	

No	Aspek-aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
15	Terdapat tulisan-tulisan atau monumen yang mencerminkan komitmen sekolah terhadap peningkatan mutu pendidikan	
16	Seluruh warga sekolah, baik kepala sekolah, guru, maupun para siswa berkomitmen meningkatkan mutu pendidikan	
17	Adanya sanksi yang tegas kepada guru maupun siswa yang sering melanggar ketentuan atau peraturan sekolah	
18	Adanya tindak lanjut terhadap keluhan yang dilontarkan oleh siswa, orang tua maupun masyarakat	
19	Ketersediaan sarana dan prasarana belajar yang dibutuhkan siswa	
20	Keberadaan dan kondisi bangunan di sekolah	
21	Manajemen penataan ruangan belajar dan perkantoran	
22	Ketersediaan taman dan pohon yang rindang	

No	Aspek-aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
23	Ketersediaan penerangan dan ventilasi	
24	Ketersediaan pagar atau benteng sekolah untuk keamanan dan ketertiban sekolah	
25	Kesesuaian luas ruangan dengan jumlah pengguna (guru, siswa, dan staf)	

Informasi Tambahan:

1. Jika lembaga mitra tempat Magang Anda melakukan proses pembelajaran secara daring/online, maka indikator observasi bisa mengarah pada proses pembelajaran tersebut.
2. Jika Anda diperbolehkan mengambil gambar/foto ketika observasi, silakan jadikan lampiran.
3. Tuliskan informasi penting yang belum ada di instrumen ini.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Mahasiswa,

.....
NIM.

Lampiran 2

PERENCANAAN OBSERVASI PEMBELAJARAN (Mahasiswa Magang I)

Petunjuk pengisian:

Sebelum melaksanakan observasi pembelajaran di kelas, pastikan Anda sudah bertemu dengan guru yang akan diobservasi. Buatlah kesepakatan tentang beberapa hal berikut, kemudian isilah pada kolom yang sesuai!

Pertanyaan:

1. Dimana Anda melakukan observasi pembelajaran?
 - (a) Nama sekolah/madrasah :
 - (b) Alamat :
 - (c) Nama Kepala Sekolah :
2. Apakah Anda yakin telah siap untuk melakukan observasi pembelajaran di kelas?
 - a. Siap []
 - b. Tidak siap []

Jika Anda merasa tidak siap, apa yang akan Anda lakukan?

.....
.....
.....

3. Siapa guru yang akan diobservasi?
 - (a) Nama :
 - (b) No. HP :
4. Bagaimana respon Guru terhadap kegiatan yang akan Anda lakukan?
.....
.....
.....
5. Mata pelajaran apa yang akan diajarkan oleh guru?
 - (a) Mata pelajaran/Tema :
 - (b) SK / KI / TP :
 - (c) KD / CPP :
 - (d) Indikator :
 - (e) Materi Pokok/sub tema :
 - (f) Strategi Pembelajaran :
 - (g) Media Pembelajaran :
 - (h) Teknik Penilaian :
6. Apakah guru telah memiliki dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan diobservasi?
 - a. Ada []
 - b. Tidak ada []

Jika dokumen RPP tersedia, bolehkah Anda pinjam sebagai bahan observasi Anda?

- a. Boleh []
- b. Tidak boleh []

Jika dokumen RPP itu tidak boleh Anda pinjam, langkah apa yang akan Anda lakukan?

.....
.....

Jika guru tidak memiliki RPP yang akan Anda observasi, bagaimana sikap Anda, dan langkah apa yang akan Anda lakukan?

.....
.....

7. Kapan dan di mana observasi pembelajaran di kelas akan dilakukan?

- (a) Hari :
- (b) Tanggal :
- (c) Jam :
- (d) Kelas :

8. Adakah guru lain yang akan terlibat dalam pembelajaran di kelas?

- a. Ada []
- b. Tidak []

Jika ada guru lain yang terlibat, apa peran yang akan dilakukannya?

.....
.....

9. Apa yang akan Anda lakukan selama observasi pembelajaran di kelas?

- Dimana Anda duduk :
- Apa peran Anda :
- Merekam/tidak merekam :

10. Apakah guru merasa keberatan diobservasi?

- a. Ya []
- b. Tidak []

Jika guru merasa keberatan, bagaimana Anda menanggapi, menangani, dan membuat nyaman guru?

.....
.....
.....

.....
Mahasiswa,

.....
NIM.

Lampiran 3

INSTRUMEN OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN (RA/TK, KB) (Untuk Mahasiswa Magang I)

Nama Guru :

Mata Pelajaran/Topik :

Kelas/Sekolah :

Jam Pelajaran :

Petunjuk:

Berikan deskripsi hasil pengamatan Anda sesuai dengan kondisi pembelajaran yang berlangsung! *Anda juga dapat melakukan wawancara untuk memperkuat hasil pengamatan.*

No	Aspek-aspek Pembelajaran yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
A Kegiatan Sebelum Pembelajaran		
1	Penataan lingkungan belajar sesuai dengan model pembelajaran yang digunakan	
2	Penataan anak-anak sesuai dengan model pembelajaran yang digunakan	
3	Penataan kelas sesuai dengan model pembelajaran yang digunakan	
B Pembukaan/Awal		
4	Guru menyiapkan anak-anak secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran	
5	Guru melakukan apersepsi di awal kegiatan pembelajaran	
C Kegiatan Inti		
6	Guru menjelaskan kegiatan atau tugas yang akan dilakukan anak-anak	
7	Guru membuat kelompok	

No	Aspek-aspek Pembelajaran yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
8	Guru memberikan kebebasan anak-anak memilih kegiatan yang diminati	
9	Guru membuat kegiatan insidental untuk anak-anak pada saat dibutuhkan	
10	Guru mendorong anak-anak untuk mengikuti kegiatan yang direncanakan	
11	Guru memberikan kesempatan kepada anak-anak yang telah selesai untuk melanjutkan kegiatan kelompok lain	
12	Guru menyediakan kegiatan pengaman untuk anak-anak	
13	Guru memberikan motivasi agar anak dapat menyelesaikan tugasnya	
14	Guru memberikan bimbingan masing-masing kelompok secara bergantian atau ketika dibutuhkan	
15	Guru mencatat perkembangan anak-anak dan hal-hal lain yang terjadi selama kegiatan	
D	Istirahat/Makan	
16	Guru membiasakan anak-anak tertib, rasa sosial, dan Kerjasama	
17	Guru memberikan kesempatan anak-anak bermain jika memungkinkan waktunya	
E	Penutup/Akhir	
18	Guru menenangkan/ mengondisikan anak-anak	

Lampiran 4

INSTRUMEN OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN

(MI/SD, MTs/SMP, MA/SMA/SMK)

(Untuk Mahasiswa Magang I)

Nama Guru :

Mata Pelajaran/Topik :

Kelas/Sekolah :

Jam Pelajaran :

Petunjuk:

Berikan deskripsi hasil pengamatan Anda sesuai dengan kondisi pembelajaran yang berlangsung! *Anda juga dapat melakukan wawancara untuk memperkuat hasil pengamatan.*

No	Aspek-aspek Pembelajaran yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
A Membuka Pelajaran		
1	Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melalui aktivitas yang menarik perhatian siswa	
2	Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan siswa atau pengetahuan yang telah dipelajari	
B Kegiatan Inti		
3	Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif	
4	Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama	
5	Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan	
6	Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensi dasar	
7	Materi yang disajikan benar secara teoritis	

No	Aspek-aspek Pembelajaran yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
8	Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa	
9	Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa	
10	Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	
11	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	
12	Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien	
13	Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa	
14	Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi	
C	Menutup Pelajaran	
15	Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari	
16	Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD	
D	Faktor Pendukung	
17	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif)	
18	Tampil dengan penuh percaya diri	

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....,

Mahasiswa,

.....

NIM.

Lampiran 6

FORMAT IDENTIFIKASI KI DAN KD

Nama Peserta Magang : _____

Nama Sekolah : _____

Mata Pelajaran : _____

Kemukakan KI dan KD apa saja yang akan diajarkan oleh GPM Anda saat Magang II nanti!

Kelas	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•

.....
Peserta Magang,

Lampiran 7

Komponen Video Pembelajaran

1. Memuat Tujuan Pembelajaran dengan jelas
2. Memuat materi pembelajaran dengan runtut dan sistematis
3. Ada narasi/penjelasan dari pengajar
4. Ada gambar/animasi yang membantu penjelasan dalam video
5. Video berdurasi maksimal 30 menit
6. Video diunggah dalam youtube masing-masing (link youtube dishare ke Kepala Laboratorium untuk diskusi refleksi dan diberikan penilaian).

Lampiran 8

**RUBRIK PENILAIAN LAPORAN OBSERVASI PADA MAGANG I
(Kepala Laboratorium FTIK)**

Nama Mahasiswa :

No	Aspek yang Dinilai	Skor Maks	Skor
I	Format dan Sistematika Penulisan		
	1. Format penulisan	3	
	2. Tata letak penulisan	3	
	3. Kelengkapan komponen penulisan	4	
II	Bahasa		
	4. Ketepatan tata bahasa	3	
	5. Ketepatan ejaan	3	
	6. Efektivitas penggunaan kalimat	4	
III	Hasil Observasi		
	7. Latar belakang observasi	5	
	8. Tujuan observasi	5	
	9. Ruang lingkup observasi	5	
	10. Budaya sekolah/madrasah	25	
	11. Proses pembelajaran	25	
	12. Refleksi proses pembelajaran	15	
JUMLAH		100	

N1 = Jumlah total skor perolehan

.....
Kepala Laboratorium FTIK

.....

Lampiran 9

**RUBRIK PENILAIAN PERANGKAT PEMBELAJARAN MAGANG I
(Kepala Laboratorium FTIK)**

Nama Mahasiswa :

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1	Identitas dan kompetensi	Kelengkapan Identitas	Memuat mata pelajaran, jenjang pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, dan tanggal pelaksanaan	
		Kompetensi	Memuat KI, KD, dan indikator yang sesuai dengan standar isi	
		Tujuan	Tujuan pembelajaran dinyatakan secara jelas dengan format ABCD	
2	Pengembangan materi	Pengembangan materi	Cakupan materi sesuai dengan KD, materi pembelajaran benar secara teoritis, dan sistematis	
3	Pengembangan media dan sumber belajar	Penentuan dan pengembangan media pembelajaran	Media sesuai dengan tujuan pembelajaran, dapat memperjelas pemahaman materi oleh siswa	
		Pemilihan sumber belajar	Sumber belajar mendukung tercapainya KD	
4	Skenario kegiatan pembelajaran	Kegiatan membuka	Apersepsi dan cara memotivasi siswa dinyatakan secara jelas	
		Kegiatan inti	a. Kegiatan inti ditulis secara rinci, jelas, dan runut untuk menjabarkan setiap tahapan pencapaian KD b. Menuliskan alokasi waktu pada setiap tahapan pembelajaran c. Tahapan pembelajaran memberi kesempatan siswa berinteraksi dengan teman, bahan ajar, guru, atau lingkungan	
		Kegiatan menutup	Kegiatan penutup memberi kesempatan kepada siswa untuk membuat kesimpulan atau refleksi serta memberikan tindak lanjut pembelajaran (tugas pengayaan/ pematapan)	
5	Penilaian	Kesesuaian dengan kompetensi	Alat penilaian untuk mengukur sikap spiritual, sikap sosial, pengetahuan, dan ketrampilan dinyatakan dengan jelas (terutama kunci jawaban dan pedoman penskoran)	
Total Skor Perolehan				

Catatan: RPP disesuaikan dengan kondisi pandemi (daring/luring).

Kriteria Penilaian

Setiap indikator dinilai berdasarkan acuan penilaian di bawah ini:

Skor 5= sangat baik

Skor 4 = baik
Skor 3 = cukup
Skor 2 = tidak baik
Skor 1 = buruk

Skor maksimal $10 \times 5 = 50$

$$N2 = \frac{\text{Skor perolehan}}{50} \times 100$$

.....
Kepala Laboratorium FTIK

.....

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 10

RUBRIK PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU MAGANG I
(DPL KKN MBKM)

Nama Mahasiswa :

No	Indikator Sikap	Deskriptor	Skor
1	Tanggung Jawab	Melaksanakan tugas-tugas Magang I dari GPM dan/atau Kepala Sekolah sesuai dengan kesepakatan bersama dengan penuh tanggung jawab	
2	Kejujuran	a. Tidak melakukan manipulasi kehadiran, tidak memalsu tanda tangan, dan tidak berbohong dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas yang telah disepakati bersama b. Tidak melakukan tindak plagiasi perangkat pembelajaran dan atau tindakan kriminal lainnya	
3	Disiplin	a. Hadir di sekolah sesuai dengan jumlah dan jam efektif yang disepakati bersama dan tepat waktu b. Melaksanakan semua tata tertib yang telah disepakati c. Mengumpulkan tugas-tugas tepat waktu	
4	Kepemimpinan	a. Dapat menjadi teladan bagi teman sejawat dan siswa b. Dapat mengelola semua tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan benar dan sistematis c. Dapat bekerja sama dengan pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya	
5	Kesopanan	a. Berpakaian dan berhias diri secara sopan dan tidak berlebihan b. Bertutur kata secara santun c. Bersikap dan berperilaku baik	
6	Pergaulan	a. Dapat beradaptasi, berkomunikasi, dan berinteraksi secara baik dengan teman sejawat dan semua unsur terkait b. Memiliki inisiatif untuk peduli dan empati kepada teman sejawat dan semua unsur terkait	
Total Skor Perolehan			

Kriteria Penilaian

Setiap indikator dinilai berdasarkan acuan penilaian di bawah ini:

Skor 5 = sangat baik

Skor 4 = baik

Skor 3 = cukup

Skor 2 = tidak baik

Skor 1 = buruk

Total skor maksimal 6 x 5 = 30

$$N3 = \frac{\text{Skor perolehan}}{30} \times 100$$

.....
Kepala Laboratorium FTIK

.....

Lampiran 11

**RUBRIK PENILAIAN VIDEO PEMBELAJARAN
(Kepala Laboratorium FTIK)**

Nama Mahasiswa :

No	Indikator	Skor
1	Aspek Format	
	a. Kesesuaian setting gambar dan animasi pada tampilan media	
	b. Kesesuaian musik pengiring, dan narasi pada tampilan media	
	c. Kesesuaian pemilihan huruf dan warna teks	
	d. Keserasian warna, tulisan, dan gambar pada media	
2	Aspek isi	
	a. Kesesuaian urutan penyajian materi dengan media	
	b. Kejelasan konsep yang disampaikan melalui media	
	c. Kesesuaian tujuan pembelajaran dengan media	
	d. Kesesuaian isi materi dengan KI-KD	
3	Aspek Bahasa	
	a. Kebakuan bahasa yang digunakan	
	b. Keefektifan kalimat yang digunakan	
	c. Kejelasan dan kelengkapan informasi dalam media yang disampaikan dengan bahasa atau kalimat	
	d. Kemudahan siswa dalam memahami bahasa yang digunakan	
Total Skor		

Kriteria Penilaian:

Setiap indikator dinilai berdasarkan acuan penilaian di bawah ini:

Skor 5 = sangat baik

Skor 4 = baik

Skor 3 = cukup

Skor 2 = tidak baik

Skor 1 = buruk

Total skor maksimal 12 x 5 = 60

$$N4 = \frac{\text{Skor perolehan}}{60} \times 100$$

.....
Kepala Laboratorium FTIK

.....

Lampiran 12

**REKAP PENILAIAN MAGANG I
(Kepala Laboratorium FTIK)**

No	NIM	Nama Mahasiswa	N1	N2	N3	N4
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Keterangan:

- N1 = Nilai Kemampuan Menyusun Laporan Observasi (Kalab FTIK)
- N2 = Rata-rata Nilai Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran (Kalab FTIK)
- N3 = Nilai Sikap dan Perilaku Mahasiswa (Kalab FTIK)
- N4 = Nilai Video Pembelajaran (kalab FTIK)

.....
Kepala Laboratorium FTIK,

.....

Lampiran 13

**JURNAL KEGIATAN KUNJUNGAN MAHASISWA KE LEMBAGA MITRA DAN
KONSULTASI DENGAN KEPALA LABORATORIUM FTIK**

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Paraf Kalab FTIK
1		Tuliskan poin-poin kegiatan yang Anda lakukan selama kunjungan ke sekolah atau konsultasi dengan guru pamong/dosen pembimbing.	
2			
3			
4			
5			
6			

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Paraf Kalab FTIK
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Paraf Kalab FTIK
14			
15			
16			

Kepala Laboratorium FTIK,

Catatan

- Isian Jurnal Kegiatan Kunjungan dan Konsultasi ditulis tangan.
- Jurnal ini dibawa tiap kunjungan dan konsultasi serta dimintakan paraf kepada Kepala Laboratorium FTIK.
- Jurnal Kunjungan dan Konsultasi ini merupakan salah satu tagihan yang nantinya harus dikumpulkan sebagai lampiran Laporan Observasi Budaya dan Kegiatan Pembelajaran.

Lampiran 14. Sampul Laporan Observasi

**LAPORAN OBSERVASI
BUDAYA DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
DI LEMBAGA MITRA _____
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Oleh :
_____(nama mahasiswa)_____
NIM : _____



**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
2022**

Lampiran 15. Lembar Judul Laporan Observasi

**LAPORAN OBSERVASI
BUDAYA DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
DI LEMBAGA MITRA _____
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Disusun untuk melengkapi tugas dan
memenuhi syarat mata kuliah
Magang I

Oleh :
_____(nama mahasiswa)_____
NIM : _____

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG
2022**

Lampiran 16. Lembar Pengesahan Laporan Observasi

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini _____(**nama mahasiswa**)_____ dinyatakan telah melaksanakan Program Magang I dan Laporan Observasi yang ditulis oleh mahasiswa tersebut telah mendapat persetujuan dari Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Magang.

Tulungagung, Mei 2022

Nama Mahasiswa,

Kepala Laboratorium FTIK,

_____(nama)_____
NIM. _____

_____(nama)_____
NIDN. _____